

文献複写申込書

学校法人常磐会学園図書館長 殿

下記の通り文献複写
を申込みます。

申込日	年 月 日	
申込者	所属	大学生・短大生・教職員・その他
	学籍番号 (利用者ID)	
	氏名	

請求記号 (図書のみ)	書名または誌名 (雑誌・新聞等のみ・・・巻号、発行年月日)	複写箇所	複写枚数
	(巻 号、 年 月 日発行)	p. ~ p.	白黒 カラー
	(巻 号、 年 月 日発行)	p. ~ p.	白黒 カラー
	(巻 号、 年 月 日発行)	p. ~ p.	白黒 カラー
	(巻 号、 年 月 日発行)	p. ~ p.	白黒 カラー
	(巻 号、 年 月 日発行)	p. ~ p.	白黒 カラー
合計枚数			白黒 カラー

私は、著作権のある資料（著者の死後50年を経過していない著作物など）の複写について、以下に記載する事項を遵守します。

- ① 公表された著作物は全部でなく一部分（*1）であること。
- ② 定期刊行物に掲載された各論文その他の記事は全部であるが、刊行後相当の期間（*2）を経たものであること。
- ③ コピー部数は一人について一部のみであること。
- ④ 利用者の調査研究のためであること。
- ⑤ 有償無償を問わず、再複写したり頒布したりしないこと。

*1：一部分とは半分を超えない程度

*2：相当の期間とは次号の刊行まで、あるいは刊行後3ヵ月

著作権上の問題が発生した場合は、その一切の責任は申込者が負います。