

## 平成 年度 学校法人 常磐会学園 図書館利用申請書

下記事項に同意して、図書館を利用いたしたく申請いたします。

*黒ボールペンで記入のこと		申請区分	新規	更新	再発行	変更
ふりがな □氏名		(男・女)	旧姓			
□住所	〒 -					
□電話番号						
卒業年月	年 月卒業	短大	大学	その他( )		

※変更の方は変更する項目にチェックを入れてください。

## 記

- 利用に際しては、常磐会学園図書館卒業生利用証を必ず携帯し、図書館カウンターで提示してください。  
また、来校に際しては受付に申し出てください。
- 資料の貸出は、図書3週間5冊とします。返却期日を遵守するとともに、郵送で返却する場合は、送料を負担の上、ナイロン袋等で濡れないようにし、「返却本在中」と朱書き返却期日以内に届くようお送りください。  
返却が遅れた場合は、罰則として延滞日数と同期間(最長28日)貸出を停止します。
- 住所・電話番号に変更があった場合は、直ちに連絡してください。
- 基本サービスは提供しますが、ILL等相互協力サービスは利用できません。  
また、情報検索PC、視聴覚機器の利用は学生を優先します。
- 開館時間は、通常開館(月～金 9:00～19:00、土 9:00～17:00)と短縮開館(月～金 9:00～17:00、土 9:00～13:00)になっているので注意してください。  
学校行事等で臨時に休館することがあるので事前に確認してください。
- 館内での飲食及び携帯電話での通話は厳禁です。
- 卒業生図書館利用証の有効期限は当年度3月31日までとします。
- その他、係員の指示に従ってください。

以上

## 事務処理欄

受付日	利用者コード			
確認	運転免許証	保険証	その他	( )

※太線枠内のみ記入してカウンターにお持ちください。

※個人情報とは本件以外には使用しません。